

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации "Российский университет кооперации"

Волгоградский кооперативный институт (филиал)

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

Ректор

УТВЕРЖДАЮЩИЙ

УНИВЕРСИТЕТ

КООПЕРАЦИИ

2017 г.

Бусыгина А.Е.

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 4 от 02.03.2017

38.03.02

Менеджмент направленность "Кадровый менеджмент"

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладной бакалавриат
Форма обучения: Очная
Срок обучения: 4г

+	Виды деятельности
<input checked="" type="checkbox"/>	организационно-управленческая
<input type="checkbox"/>	информационно-аналитическая
<input type="checkbox"/>	предпринимательская.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2017

Учебный год 2017-2018

Образовательный стандарт № 7 от 12.01.2016

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Руководитель Департамента образовательных программ

/ Дианова В.Ю./

/ Морозова Е.А./







Закрепленная кафедра		-
Код	Наименование	Компетенции
		ОК-2
		ОК-1
		ОК-4
		ОК-5
		ОК-5
		ОК-5; ОПК-2; ПК-1
		ОК-3
		ОПК-1
		ОК-5
		ОК-6
		ОК-7
		ОК-8
		ОПК-7
		ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-7
		ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-6; ПК-8
		ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
		ОПК-6; ПК-1; ПК-2
		ПК-6; ПК-7
		ПК-6
		ПК-3; ПК-4
		ПК-1; ПК-2
		ОПК-1; ПК-2
		ПК-4; ПК-5; ПК-7
		ПК-8
		ПК-1; ПК-2
		ПК-1; ПК-2; ПК-5
		ОК-7
		<b>ПКВ-1; ПКВ-2</b>
		ПКВ-1; ПКВ-2
		ПКВ-1; ПКВ-2
		<b>ПК-1; ПК-2</b>
		ПК-1; ПК-2
		ПК-1; ПК-2
		<b>ПКВ-1; ПКВ-2</b>
		ПКВ-1; ПКВ-2
		ПКВ-1; ПКВ-2
		<b>ПК-1; ПК-2</b>
		ПК-1; ПК-2



Курс 2													Курс 3													Курс 4																						
Сем. 3						Сем. 4						Сем. 5						Сем. 6						Сем. 7						Сем. 8																		
ЗЕТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Часы конт	ЗЕТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Часы конт	ЗЕТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Часы конт	ЗЕТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Часы конт	ЗЕТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Часы конт	ЗЕТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Часы конт							
							</																																									













Индекс	Содержание
Вид деятельности:	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Б1.Б.02	Философия
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Б1.Б.01	История
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б1.Б.07	Экономическая теория
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Б1.Б.03	Иностранный язык
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Б1.Б.04	Международный культурный обмен и деловые коммуникации
Б1.Б.05	Психология и конфликтология
Б1.Б.06	Методы принятия управленческих решений
Б1.Б.09	Социология
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
Б1.Б.10	Управление карьерой и тайм-менеджмент
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Б1.Б.11	Физическая культура и спорт
Б1.В.10	Элективные курсы по физической культуре и спорту
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Б1.Б.12	Безопасность жизнедеятельности
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Б1.Б.08	Правоведение
Б1.Б.14	Стратегический менеджмент
Б1.Б.15	Операционный менеджмент

Индекс	Содержание
Б1.В.05	Трудовое право
Б2.В.06(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Б1.Б.06	Методы принятия управленческих решений
Б1.Б.14	Стратегический менеджмент
Б1.Б.15	Операционный менеджмент
Б2.В.06(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Б1.Б.16	Теория менеджмента
Б2.В.06(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Б1.Б.16	Теория менеджмента
Б2.В.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков делового общения
Б2.В.06(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Б1.Б.16	Теория менеджмента
Б2.В.06(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Б1.Б.17	Лидерство и управление командой
Б2.В.06(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Б1.Б.13	Информационный менеджмент
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий

Индекс	Содержание
Б2.В.06(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация
<b>ПК-2</b>	<b>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</b>
Б1.Б.16	Теория менеджмента
Б1.Б.17	Лидерство и управление командой
Б1.В.04	Организационная культура
Б1.В.05	Трудовое право
Б1.В.08	Административное право
Б1.В.09	Кадровый менеджмент
Б1.В.ДВ.02.01	Разработка и проведение тренингов
Б1.В.ДВ.02.02	Коучинг
Б1.В.ДВ.04.01	Контроллинг
Б1.В.ДВ.04.02	Тренинг навыков подбора персонала
Б2.В.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков делового общения
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в сфере кадрового менеджмента
Б2.В.06(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация
<b>ПК-4</b>	<b>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</b>
Б1.Б.16	Теория менеджмента
Б1.В.03	Управление конкурентоспособностью
Б1.В.06	Технология принятия управленческих решений
Б2.В.05(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта управленческой деятельности
Б2.В.06(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация
<b>ПКВ-1</b>	<b>способностью генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса</b>
Б1.В.ДВ.01.01	Основы бизнеса
Б1.В.ДВ.01.02	Правовое регулирование предпринимательской деятельности
Б1.В.ДВ.03.01	Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы)
Б1.В.ДВ.03.02	Логистика
Б1.В.ДВ.05.01	Учет и налогообложение предпринимательской деятельности
Б1.В.ДВ.05.02	Кредитование бизнеса

Индекс	Содержание
Б1.В.ДВ.06.01	Выход предпринимателя на зарубежные рынки: возможности и барьеры
Б1.В.ДВ.06.02	Права потребителей: ответственность и риски предпринимателя
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация
ПКВ-2	способностью выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, а также взаимодействовать с государственными органами и общественными организациями
Б1.В.ДВ.01.01	Основы бизнеса
Б1.В.ДВ.01.02	Правовое регулирование предпринимательской деятельности
Б1.В.ДВ.03.01	Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы)
Б1.В.ДВ.03.02	Логистика
Б1.В.ДВ.05.01	Учет и налогообложение предпринимательской деятельности
Б1.В.ДВ.05.02	Кредитование бизнеса
Б1.В.ДВ.06.01	Выход предпринимателя на зарубежные рынки: возможности и барьеры
Б1.В.ДВ.06.02	Права потребителей: ответственность и риски предпринимателя
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация
Вид деятельности: организационно-управленческая	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Б1.Б.06	Методы принятия управленческих решений
Б1.Б.14	Стратегический менеджмент
Б1.Б.15	Операционный менеджмент
Б1.Б.16	Теория менеджмента
Б1.Б.17	Лидерство и управление командой
Б1.В.04	Организационная культура
Б1.В.08	Административное право
Б1.В.09	Кадровый менеджмент
Б1.В.ДВ.02.01	Разработка и проведение тренингов
Б1.В.ДВ.02.02	Коучинг
Б1.В.ДВ.04.01	Контроллинг
Б1.В.ДВ.04.02	Тренинг навыков подбора персонала
Б2.В.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков делового общения
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в сфере кадрового менеджмента
Б2.В.06(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация



Индекс	Содержание
<b>ПК-3</b>	<b>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</b>
Б1.Б.14	Стратегический менеджмент
Б1.Б.16	Теория менеджмента
Б1.В.03	Управление конкурентоспособностью
Б2.В.05(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта управленческой деятельности
Б2.В.06(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация
<b>ПК-5</b>	<b>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</b>
Б1.Б.14	Стратегический менеджмент
Б1.Б.16	Теория менеджмента
Б1.В.06	Технология принятия управленческих решений
Б1.В.09	Кадровый менеджмент
Б2.В.06(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация
<b>ПК-6</b>	<b>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</b>
Б1.Б.15	Операционный менеджмент
Б1.В.01	Управление проектами
Б1.В.02	Инновационный менеджмент и управление организационными изменениями
Б2.В.06(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация
<b>ПК-7</b>	<b>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</b>
Б1.Б.14	Стратегический менеджмент
Б1.В.01	Управление проектами
Б1.В.06	Технология принятия управленческих решений
Б2.В.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта организационной деятельности
Б2.В.06(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация
<b>ПК-8</b>	<b>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</b>
Б1.Б.15	Операционный менеджмент
Б1.В.07	Документационное обеспечение управления

Индекс	Содержание
Б2.В.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта организационной деятельности
Б2.В.06(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКВ-1; ПКВ-2
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.Б.01	История	ОК-2
Б1.Б.02	Философия	ОК-1
Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК-4
Б1.Б.04	Международный культурный обмен и деловые коммуникации	ОК-5
Б1.Б.05	Психология и конфликтология	ОК-5
Б1.Б.06	Методы принятия управленческих решений	ОК-5; ОПК-2; ПК-1
Б1.Б.07	Экономическая теория	ОК-3
Б1.Б.08	Правоведение	ОПК-1
Б1.Б.09	Социология	ОК-5
Б1.Б.10	Управление карьерой и тайм-менеджмент	ОК-6
Б1.Б.11	Физическая культура и спорт	ОК-7
Б1.Б.12	Безопасность жизнедеятельности	ОК-8
Б1.Б.13	Информационный менеджмент	ОПК-7
Б1.Б.14	Стратегический менеджмент	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-7
Б1.Б.15	Операционный менеджмент	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-6; ПК-8
Б1.Б.16	Теория менеджмента	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.Б.17	Лидерство и управление командой	ОПК-6; ПК-1; ПК-2
Б1.В	Вариативная часть	ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКВ-1; ПКВ-2
Б1.В.01	Управление проектами	ПК-6; ПК-7
Б1.В.02	Инновационный менеджмент и управление организационными изменениями	ПК-6
Б1.В.03	Управление конкурентоспособностью	ПК-3; ПК-4
Б1.В.04	Организационная культура	ПК-1; ПК-2
Б1.В.05	Трудовое право	ОПК-1; ПК-2
Б1.В.06	Технология принятия управленческих решений	ПК-4; ПК-5; ПК-7
Б1.В.07	Документационное обеспечение управления	ПК-8
Б1.В.08	Административное право	ПК-1; ПК-2
Б1.В.09	Кадровый менеджмент	ПК-1; ПК-2; ПК-5
Б1.В.10	Элективные курсы по физической культуре и спорту	ОК-7
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ПКВ-1; ПКВ-2
Б1.В.ДВ.01.01	Основы бизнеса	ПКВ-1; ПКВ-2
Б1.В.ДВ.01.02	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	ПКВ-1; ПКВ-2
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.02.01	Разработка и проведение тренингов	ПК-1; ПК-2

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.02.02	Коучинг	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПКВ-1; ПКВ-2
Б1.В.ДВ.03.01	Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы)	ПКВ-1; ПКВ-2
Б1.В.ДВ.03.02	Логистика	ПКВ-1; ПКВ-2
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.04.01	Контроллинг	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.04.02	Тренинг навыков подбора персонала	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ПКВ-1; ПКВ-2
Б1.В.ДВ.05.01	Учет и налогообложение предпринимательской деятельности	ПКВ-1; ПКВ-2
Б1.В.ДВ.05.02	Кредитование бизнеса	ПКВ-1; ПКВ-2
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ПКВ-1; ПКВ-2
Б1.В.ДВ.06.01	Выход предпринимателя на зарубежные рынки: возможности и барьеры	ПКВ-1; ПКВ-2
Б1.В.ДВ.06.02	Права потребителей: ответственность и риски предпринимателя	ПКВ-1; ПКВ-2
Б2	Практики	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.В	Вариативная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий	ОПК-7
Б2.В.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков делового общения	ОПК-4; ПК-1; ПК-2
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта в сфере кадрового менеджмента	ПК-1; ПК-2
Б2.В.04(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта организационной деятельности	ПК-7; ПК-8
Б2.В.05(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта управленческой деятельности	ПК-3; ПК-4
Б2.В.06(Пд)	Преддипломная практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКВ-1; ПКВ-2
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКВ-1; ПКВ-2
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПКВ-1; ПКВ-2
ФТД	Факультативы	
ФТД.В	Вариативная часть	
ФТД.В.01	Теория и практика кооперации	



















Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				Трудоемкость
							на студента	на студента	на подгру	на подгру	
Вид практики: Учебная практика											
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий	1	2			2						
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков делового общения	2	2			2						
Вид практики: Производственная практика											
Практика по получению профессиональных умений и опыта в сфере кадрового менеджмента	2	2			10						
Практика по получению профессиональных умений и опыта организационной деятельности	3	2			10						
Практика по получению профессиональных умений и опыта управленческой деятельности	4	2			10						
Вид практики: Преддипломная практика											
Преддипломная практика	4	2			4						
Итого по факту											
Итого по плану					38						

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
-----	------	-----	------	-------	-----------

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план бакалавриата '38.03.02-Менеджмент (кадровый менеджмент) - 2017.pbx', код направления 38.03.02, год начала подготовки 2017

	Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			
	Баз. %	Вар. %	ДВ(от Вар.)%	ЗЕТ			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8	
				Мин.	Макс.	Факт													
Итого				187	303	242	60	27	33	62	28	34	60	28	32	60	26	34	
Итого по ОП (без факультативов)				187	293	240	60	27	33	60	26	34	60	28	32	60	26	34	
Дисциплины (модули)	49%	51%	41.1%	171	221	177	57	27	30	42	26	16	45	28	17	33	26	7	
Базовая часть				81	131	87	57	27	30	14	11	3	8	8		8	5	3	
Вариативная часть				90	90	90				28	15	13	37	20	17	25	21	4	
Практики	0%	100%	0%	10	63	57	3		3	18		18	15		15	21		21	
Вариативная часть				10	63	57	3		3	18		18	15		15	21		21	
Государственная итоговая аттестация				6	9	6										6		6	
Базовая часть				6	9	6										6		6	
Факультативы					10	2				2	2								
Вариативная часть					10	2				2	2								
Процент ... занятий от аудиторных	лекционных					42.1%													
	в интерактивной форме					0%													
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					53.7	-	54	54	-	52.4	49.8	-	55.7	53.3	-	55.9	48.6	
	ОП, факультативы (в период экз. сессий)					51.3	-	54	54	-	49.9	54	-	66.5	54	-	40.5	45	
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)					24.1	-	25.5	25.8	-	26.8	21.8	-	25.4	22.7	-	18.1	25.2	
	Конт. раб. (элект. курсы по физ.к.)					3.1	-	3.2	3	-	3.3	3	-	3.3	4.5	-	2.5		
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						6	2	4	6	3	3	8	5	3	6	4	2	
	ЗАЧЕТЫ (За)						8	5	3	4	3	1	1	1		1	1		
	ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						3		3	3	1	2	2	1	1	2		2	
	КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)						1	1											
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)						1		1	1		1				2		2	

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
<b>Консультации по</b>				
	Комиссия №1			
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
<b>Член комиссии</b>				
<b>Примечания к комиссиям ГЭК</b>				

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК



Код	Аббревиатура	Название кафедры
1		Философия и история
2		Машины и оборудование бытового и жилищно-коммунального назначения
3		Радиоэлектронные системы
4		Информационные системы и радиотехника
5		Энергетика и безопасность жизнедеятельности
6		Прикладная механика и конструирование машин
7		Организация и безопасность движения
8		Техническая эксплуатация автомобилей
9		Технология швейных изделий и материаловедение
10		Технология изделий из кожи, стандартизация и сертификация
11		Математика
12		Естественнонаучные дисциплины
14		Коммерческое и финансовое право
15		Экономика
16		Менеджмент
18		Организация производства и управления
19		Информатика
20		Иностранные языки
21		Физическая культура и спорт
22		Моделирование, конструирование и дизайн
23		Социальные технологии
25		Туризм и индустрия гостеприимства
26		Гражданское право и процесс
28		Теория государства и права
29		Сервис
30		Маркетинг и реклама
31		Психология и педагогика
32		Резерв
33		Трудовое право и право социального обеспечения
34		Конституционное и муниципальное право
35		Батайский УП
36		Белокалитвенский УП
37		Уголовно-правовые дисциплины
38		Колледж экономики и сервиса



ЗЕТ	Распределение ЗЕТ по курсам и семестрам															
	Курс 1				Курс 2				Курс 3				Курс 4			
	Сем 1		Сем 2		Сем 3		Сем 4		Сем 5		Сем 6		Сем 7		Сем 8	
	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ
19	[За]				кой деятельности)		навыков делового общения [ЗаО]						[Экз]			
20									Б1.В.09 Кадровый менеджмент [За]	3						
21	Б1.Б.08 Правоведение [За]	3	Б1.Б.08 Правоведение [Экз]	4												
22																
23					Б1.В.ДВ.02.02 Коучинг [Экз]											
24	Б1.Б.10 Управление карьерой и тайм-менеджмент [Экз, КП]	3			/ Разработка и проведение тренингов)	6										
25			Б1.Б.13 Информационный менеджмент [ЗаО]	3					Б1.В.ДВ.04.01 Контрроллинг [Экз]		Б2.В.04(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта организационной деятельности [ЗаО]	15				
26	Б1.Б.11 Физическая культура и спорт [За]	2					Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта в сфере кадрового менеджмента [ЗаО]	15	/ Тренинг навыков подбора персонала)	7					Б2.В.06(Пд) Преддипломная практика [ЗаО]	6
27					ФТД.В.01 Теория и практика кооперации [За]	2										
28			Б1.Б.16 Теория менеджмента [За]	4												
29																
30																
31			Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий [ЗаО]	3												
32																
33																
34															Б3.Б.01 Государственная итоговая аттестация	6

Примечание Учебный план бакалавриата '38.03.02-Менеджмент (кадровый менеджмент) - 2017.plx', код направления 38.03.02, год начала подготовки 2017

--